Załącznik nr 5 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa

**UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

***„Integracyjne puzzle”***

**nr RPMP.1-.01.02-12-0150/19-00**

realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego

na lata 2014-2020, 10 Oś Priorytetowa Wiedza i kompetencje, Działanie 10.1 Rozwój kształcenia

ogólnego, Poddziałanie 10.1.2 Wychowanie przedszkolne – SPR

zawarta w dniu ……………………… 2020 r. pomiędzy:

**Małgorzata Simajchel Firma Consultingowa** z siedzibą 33-113 Zgłobice, ul. Sportowa 3, NIP: 8731949763, REGON: 122826731

reprezentowanym przez:

Małgorzatę Simajchel – Dyrektora Niepublicznego Przedszkola w Zbylitowskiej Górze zwanym dalej **„Realizatorem Projektu”,**

a dzieckiem

………………………………………………………………………………………………………………

zamieszkałym/zamieszkałą…………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………

posiadającym/posiadającą nr PESEL ……………………...……………………………………………….

zwanym/ą dalej Uczestnikiem projektu

reprezentowanym przez rodzica/prawnego opiekuna: ……………………………………………………..

**Użyte w niniejszej umowie pojęcia oznaczają:**

1. **Biuro projektu:** Niepubliczne Przedszkole „Pod Kasztanami” w Zbylitowskiej Górze, ul. Sportowa 3, 33-113 Zgłobice.
2. **Projekt:** Projekt „Integracyjne puzzle”realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, 10 Oś Priorytetowa Wiedza i kompetencje, Działanie 10.1 Rozwój kształcenia ogólnego, Poddziałanie 10.1.2 Wychowanie przedszkolne - SPR.
3. **Regulamin:** Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Integracyjne puzzle”
4. **Wsparcie:** formy dokształcania nauczycieli przedszkola: w zakresie stymulowania ośrodkowego układu nerwowego, innowacyjnych sposobów kształcenia i wychowania, komunikowania się i uczenia dziecka, nowoczesnych technologii przetwarzania procesów słuchowych, rozwoju artykulacji. Zajęcia określone są Regulaminem i treścią projektu.
5. **Uczestnik/Uczestniczka projektu:** Nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu objętym projektem, którzy w wyniku przeprowadzonej rekrutacji zostali zakwalifikowani do udziału w projekcie.
6. **Umowa:** umowa uczestnictwa w projekcie.

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem Umowy jest udzielenie przez Projektodawcę wsparcia Uczestnikowi/Uczestniczce projektu poprzez udział w zajęciach w ramach projektu „Integracyjne puzzle".
2. Wsparcie jest przyznane Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu, który został zakwalifikowany/a do udziału w Projekcie zgodnie z Regulaminem i podpisał Oświadczenie potwierdzające kwalifikowalność uczestnika oraz Oświadczenie uczestnika projektu, stanowiące załączniki do Regulaminu.
3. Uczestnik/Uczestniczka projektu otrzymuje wsparcie na zasadach i warunkach określonych w Umowie.
4. Uczestnik/Uczestniczka projektu oświadcza, iż zapoznał się z Regulaminem projektu „Integracyjne puzzle”, akceptuje jego zapisy i zgodnie z wymogami w nim zawartymi, spełnia kryteria uczestnictwa, uprawniające go do udziału w projekcie.
5. Wsparcie udzielane jest w okresie od 1 stycznia 2020 – 31 lipca 2021 r.
6. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.

**§ 2**

**ZAKRES WSPARCIA**

1. W ramach projektu planuje się:
2. Dostosowanie istniejącego miejsca do potrzeb dzieci z niepełnosprawnościami poprzez wyposażenie sal w specjalistyczny sprzęt oraz pomoce dydaktyczne:
3. Wyposażenie sali Integracji Sensorycznej.
4. Pomoce plastyczne niezbędne do prowadzenia zajęć.
5. Organizację zajęć specjalistycznych i wyrównujących deficyty:

Nabór na zajęcia zostanie przeprowadzony zgodnie z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Integracyjne puzzle . Czas trwania zajęć grupowych i indywidualnych wynosi max. 60 min.

1. Indywidualne zajęcia z hipoterapii (1 raz w tyg. tj. 4 godz./m-c)
2. Grupowe zajęcia z logorytmiki (2 grupy 4-5 osobowe, 1 raz w tyg. tj. 4 razy w m-c).
3. Grupowe zajęcia Trening Umiejętności Społecznych (2 grupy 4-5 osobowe, 1 raz w tyg. tj. 4 razy w m-c).
4. Indywidualne zajęcia z psychologiem (1 raz w tyg. tj. 4 godz./m-c).
5. Indywidualne zajęcia z Integracji sensorycznej (1 raz w tyg. tj. 4 godz./m-c)
6. Zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe oraz umiejętności uniwersalne niezbędne na rynku pracy:
7. Zajęcia grupowe z kodowania i robotyki (5 grup x 10 osób 1 raz w tyg. tj. 4 godz./m-c)
8. Zajęcia grupowe warsztaty malarskie (5 grup x 10 osób 1 raz w tyg. tj. 4 godz./m-c)
9. Zajęcia grupowe zajęcia muzyczno – ruchowe (5 grup x 10 osób 1 raz w tyg. tj. 4 godz./m-c).

**§ 3**

**OBOWIĄZKI UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI PROJEKTU**

Uczestnik/Uczestniczka projektu akceptuje terminy i miejsca wyznaczone przez Projektodawcę oraz zobowiązuje się do:

1. Aktywnego udziału w zajęciach organizowanych w ramach projektu oraz do bieżącego informowania Projektodawcy o wszystkich zdarzeniach, mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie.
2. Regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach przewidzianych dla niego w projekcie.
3. Wypełniania ankiet i testów związanych z realizacją projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów.
4. Niezwłocznego informowania o zmianach danych osobowych, wpisanych w kwestionariuszu zgłoszeniowym oraz innych danych mających wpływ na realizację projektu.
5. Uczestnictwa w zajęciach i przestrzegania Regulaminu.
6. Niezwłocznego usprawiedliwienia wszelkich nieobecności na zajęciach, tj. nie później niż w ciągu 2 dni od dnia nieobecności oraz poinformowania Projektodawcy o przyczynach i przewidywanym terminie nieobecności.
7. Zwrotu kosztów uczestnictwa w projekcie w przypadku nieuzasadnionego przerwania udziału w projekcie.

**§ 4**

**PRZERWANIE UDZIAŁU W PROJEKCIE**

1. W przypadku rezygnacji Uczestnika/Uczestniczki Projektu z udziału w Projekcie w trakcie jego trwania jest on zobowiązany/a do złożenia pisemnego oświadczenia określającego przyczynę rezygnacji oraz pokrycia całości kosztów wskazanych przez Projektodawcę po szczegółowym przeliczeniu kwoty przeznaczonej na uczestnika projektu.
2. Przerwanie udziału w projekcie możliwe jest tylko w uzasadnionych przypadkach, po przedłożeniu dokumentów potwierdzających istotny powód przerwania udziału w projekcie.
3. Uzasadnione przypadki mogą wynikać wyłącznie z powodu zmiany miejsca zamieszkania, z przyczyn zdrowotnych lub działania siły wyższej i dotyczą okoliczności, które nie były znane Uczestnikowi/Uczestniczce projektu w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie:
4. Uczestnik/Uczestniczka projektu zobowiązany jest do złożenia w formie pisemnej oświadczenia o przerwaniu udziału w projekcie w terminie do 5 dni roboczych od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność przerwania udziału w projekcie. W oświadczeniu należy przedstawić powody przerwania udziału w projekcie.
5. Przerwanie udziału w projekcie z przyczyn zdrowotnych należy udokumentować zaświadczeniem lekarskim.
6. Za nieuzasadnione przerwanie uczestnictwa w projekcie uznaje się przekroczenie 20% nieobecności godzin określonych harmonogramem zajęć, nieusprawiedliwionej zaświadczeniem lekarskim.

**§ 5**

**ROZWIĄZANIE UMOWY**

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu może rozwiązać Umowę w ciągu 3 dni kalendarzowych od daty jej podpisania w formie pisemnej, jeśli jest to okres co najmniej 5 dni przed terminem rozpoczęciem pierwszych zajęć, co jest jednoznaczne z zaprzestaniem uczestniczenia w projekcie.
2. Projektodawca może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
3. rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu przez Instytucję Pośredniczącą;
4. opuszczenia przez Uczestnika Projektu więcej niż 20% czasu przeznaczonego na wsparcie;
5. rażącego naruszenia przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu postanowień Umowy i/lub Regulaminu oraz działania na szkodę Projektodawcy.
6. Projektodawca nie ponosi odpowiedzialności wobec Uczestnika/Uczestniczkę Projektu w przypadku wstrzymania finansowania projektu przez Instytucję Pośredniczącą.

**§6**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu uprzedzony/a o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą wynikającej z art. 233 § 1, w związku z art. 286 Kodeksu karnego oświadcza, że dane oraz oświadczenia zawarte w złożonych przez niego dokumentach oraz przedmiotowej umowie uczestnictwa są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.
2. W okresie trwania niniejszej umowy Uczestnik projektu zobowiązany jest poinformować Projektodawcę na piśmie o każdej zmianie adresu zamieszkania. W razie zaniedbania tego obowiązku nieodebraną korespondencję, wysłaną listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres podany przez Uczestnika w Deklaracji udziału w projekcie, uważa się za doręczoną.
3. W zakresie nieunormowanym niniejszą umową zastosowanie mają reguły i zasady wynikające z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, przepisy prawa Unii Europejskiej, właściwe akty prawa krajowego oraz regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
4. Wszelkie zmiany Umowy wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
5. Obowiązki i prawa wynikające z Umowy nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na osoby trzecie.
6. Wszelkie spory powstałe w trakcie realizacji Umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku braku porozumienia spory podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Projektodawcy.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
8. Umowa wchodzi w życie w dniu jej zawarcia.

.................................................. …….....................................................................

data i podpis Projektodawcy data i czytelny podpis Rodzica/prawnego Opiekuna

Uczestnika/Uczestniczki projektu