**REGULAMIN**

**rekrutacji i uczestnictwa w projekcie ”Integracyjne puzzle”**

W RAMACH 10 OSI PRIORYTETOWEJ

WIEDZA I KOMPETENCJE

REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO NA LATA 2014-2020

DZIAŁANIE 10.1 ROZWÓJ KSZTAŁCENIA OGÓLNEGO

PODDZIAŁANIE 10.1.2 WYCHOWANIE PRZEDSZKOLNE – SPR

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa zasady rekrutacji uczestników do projektu „Integracyjne puzzle”, warunki organizacji zajęć, szkoleń oraz prawa i obowiązki uczestników projektu.
2. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach 10 osi priorytetowej wiedza i kompetencje Regionalnego Programu Operacyjnego województwa małopolskiego na lata 2014-2020, działanie 10.1 rozwój kształcenia ogólnego, poddziałanie 10.1.2 wychowanie przedszkolne – SPR
3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
4. „Projekcie” – należy przez to rozumieć projekt pt. „Integracyjne puzzle”, realizowany przez firmę Małgorzata Simajchel Firma Consultingowa z siedzibą w Zbylitowskiej Górze, ul. Sportowa 3, 33 -113 Zgłobice
5. „Regulaminie” – należy przez to rozumieć Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
6. „Uczestniku/Uczestniczce projektu” - należy przez to rozumieć osobę bezpośrednio korzystającą z udzielanego wsparcia.
7. Celem jest dostosowanie oferty przedszkola w Zbylitowskiej Górze do potrzeb dzieci niepełnosprawnych oraz z dysfunkcjami poprzez:
8. wyposażenie pomieszczeń przedszkola pod specjalne potrzeby dzieci niepełnosprawnych oraz z zdiagnozowanymi zaburzeniami
9. realizację dodatkowych zajęć wyrównujących szanse edukacyjne w zakresie stwierdzonych deficytów
10. realizację dodatkowych zajęć specjalistycznych dla dzieci z niepełnosprawnościami
11. realizację dodatkowych zajęć rozwijających kompetencje kluczowe oraz umiejętności uniwersalne
12. dokształcanie nauczycieli przedszkola w okresie od 01.01.2020 do 31.07.2021

**§ 2**

**Warunki rekrutacji**

1. Projekt skierowany jest do następujących uczestników:
2. dzieci w wieku 3-6 lat (3-9 lat w przypadku odroczenia dziecka od obowiązku szkolnego)
3. nauczycieli Niepublicznego Przedszkola „Pod Kasztanami” w Zbylitowskiej Górze
4. Rekrutacja do dodatkowych zajęć wyrównujących szanse edukacyjne w zakresie stwierdzonych deficytów odbędzie się w terminie: 01.06.2020 do 31.07.2020 – I etap oraz od 1.08.2020 do 30.08.2020 –II etap
5. Rekrutacja do zajęć dodatkowych rozwijających kompetencje kluczowe oraz umiejętności uniwersalne odbędzie się w terminie: 01.06.2020 do 31.07.2020 – I etap oraz od 1.08.2020 do 30.08.2020 –II etap
6. Rekrutacja do dodatkowych zajęć specjalistycznych dla dzieci z niepełnosprawnościami odbędzie się w terminie: 01.06.2020 do 31.07.2020 – I etap oraz od 1.08.2020 do 30.08.2020 –II etap
7. Udział w zajęciach wymienionych w § 2 jest bezpłatny.
8. Osoba składająca deklarację uczestnictwa, zobowiązuje się do udziału w zajęciach oraz do nie przerwania uczestnictwa w projekcie bez uzasadnionych powodów.
9. Zajęcia zostaną przeprowadzone przez nauczycieli z odpowiednimi kwalifikacjami i umiejętnościami.

**§ 3**

**Kryteria rekrutacji do udziału w zajęciach dodatkowych**

Kryteria rekrutacji do udziału w zajęciach dodatkowych dotyczą zajęć wymienionych w podpunktach b), c), d) w punkcie 4 §1

1. Kryteria rekrutacji do zajęć:
2. I etap rekrutacji – 1.06.2020 do 31.07.2020
3. niepełnosprawność kandydata/kandydatki (weryfikacja na podstawie Orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność, orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511 ze zm.) - 10pkt
4. niepełnosprawność rodzeństwa kandydata/kandydatki (weryfikacja na podstawie w.w Orzeczenia) – 10pkt
5. niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata/kandydatki (weryfikacja na podstawie w.w Orzeczenia) – 10pkt
6. niepełnosprawność obojga rodziców kandydata/kandydatki (weryfikacja na podstawie w.w Orzeczenia) – 10pkt
7. wielodzietność rodziny kandydata/kandydatki (weryfikacja na podstawie Ośw. o wielodzietności) – 10pkt
8. samotne wychowywanie kandydata/kandydatki w rodzinie (weryfikacja na podstawie Prawomocnego wyroku sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację lub aktu zgonu oraz oświadczenia o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu dziecka wspólnie z jego rodzicem.) – 10pkt
9. objęcie kandydata/kandydatki pieczą zastępczą (weryfikacja na podstawie Dokumentu poświadczającego objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 998 ze zm.) – 10pkt
10. II etap rekrutacji – 1.08.2020 do 30.08.2020
11. Spełnianie kryteriów należy potwierdzić dołączając do wniosku odpowiednie dokumenty. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów ora w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zwartych w oświadczeniu komisja rekrutacyjna w przedszkolu rozpatrując wniosek nie uwzględnia danego kryterium.
12. W II etapie rekrutacji obowiązują kryteria I etapu rekrutacji wymienione w podpunkcie 1) punktu 1. §3
13. przyjęciu dziecka do projektu decydować będzie liczna punktów przyznanych w postępowaniu rekrutacyjnym - maksymalnie 70pkt. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów decydować będzie kolejność zgłoszeń.
14. Dzieci zamieszkałe poza obszarem Gminy Tarnów mogą być przyjęte do projektu, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego (I i II etap), nadal są dostępne wolne miejsca. W przypadku większej liczny dzieci zamieszkałych poza obszarem tej gminy przeprowadzone zostanie postępowanie rekrutacyjne zgodnie z etapem I i II.
15. Kryteria formalne do zajęć dodatkowych:
16. Integracja Sensoryczna – aktualna opinia przetwarzania procesów sensorycznych, wydana przez Poradnie Psychologiczno – Pedagogiczną
17. Trening Umiejętności Społecznych - Orzeczenie o Niepełnosprawności
18. Logorytmika - dzieci z opinią logopedyczną
19. Hipoterapia - dzieci posiadające zalecenie lub skierowanie od lekarza, dzieci z zaburzeniami koordynacji ruchowej, dzieci nadruchliwe, z obniżonym poziomem rozwoju psychoruchowego o trudnościach adaptacyjnych
20. Zajęcia z Psychologiem - dzieci z grupy ryzyka zaburzeń neurorozwojowych, emocjonalnych, zaburzeń nastroju, zachowania, zaburzenia więzi, dzieci z problemami wychowawczymi i relacjami w rodzinie, dzieci z rodzin dysfunkcyjnych.
21. Dzieci nie posiadające opinii z Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej, u których funkcjonujący w przedszkolu zespół ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej zaobserwował braki i potrzebę wsparcia, może skierować dziecko na zajęcia specjalistyczne (pisemna opinia).
22. Zespół terapeutyczny dokona wyspecjalizowanej diagnozy, w wyniku której zakwalifikuje dziecko/rodzinę do określonych oddziaływań terapeutycznych.
23. Okres udziału dziecka w zajęciach dodatkowych: od 1.09.2020 do 30.06 2021.
24. Kryteria rekrutacji do zadania dokształcanie nauczycieli:
25. Kryterium formalne: nauczyciel/nauczycielka zatrudniona w Niepublicznym Przedszkolu „Pod Kasztanami” w Zbylitowskiej Górze na podstawie umowy o pracę
26. Kryteria premiowane: opinia Dyrektora +2 punkty. Pierwszeństwo będą miały osoby, które w procesie dydaktycznym w najwyższym stopniu wykorzystają wiedzę merytoryczną i umiejętności dydaktyczne nabyte w procesie doskonalenia nauczycieli.
27. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów o kolejności na liście zakwalifikowanych do danego zadania decyduje kolejność zgłoszeń.
28. W przypadku większej liczby zgłoszeń niż liczba miejsc utworzona będzie lista rezerwowa.
29. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie do rekrutowani będą chętni według kolejności na liście rezerwowej.
30. Projekt przewiduje możliwość uczestnictwa jednego uczestnika/uczestniczki projektu w kilku formach wsparcia.

**§ 4**

**Zasady rekrutacji**

1. Rekrutacja przeprowadzona jest przez komisję rekrutacyjną w składzie: Koordynator projektu oraz Specjalista/ka ds. administracyjnych i organizacyjnych.
2. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest czytelne wypełnienie i dostarczenie formularza zgłoszeniowego stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu wraz z klauzulą RODO i złożenie go w Kancelarii przedszkola mieszczącej się w Niepublicznym Przedszkolu „Pod Kasztanami” ul. Sportowa 3 Zbylitowska Góra 33-113 Zgłobice lub wysłanie pocztą na wskazany wcześniej adres Kancelarii.
3. Dokumenty rekrutacyjne dostępne będą w Kancelarii przedszkola (czynnej w godzinach dostosowanych do potrzeb grupy docelowej) oraz możliwe do pobrania ze strony internetowej projektu od 1.05.2020.
4. Dokumenty rekrutacyjne rodzic powinien dostarczyć uzupełnione i podpisane do Dyrekcji przedszkola w obowiązujących terminach I i II etapu rekrutacji.
5. Przewiduje się przeprowadzenie rekrutacji uzupełniających w przypadku wystąpienia wolnych miejsc.
6. Złożone deklaracje są zapisywane w rejestrze wg daty wpływu. Wzór formularza zgłoszeniowego do projektu wraz z załącznikami stanowi zał. nr 1 do regulaminu.
7. Odrzucane będą osoby, które:
8. złożą formularz na innym niż określony w zał. 1 wzorze,
9. złożą niekompletne lub nieprawidłowe załączniki do formularza zgłoszeniowego,
10. nieczytelnie wypełnią formularz zgłoszeniowy.
11. zakwalifikowaniu do uczestnictwa w projekcie decyduje komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora Niepublicznego Przedszkola „Pod Kasztanami” w Zbylitowskiej Górze.
12. Lista osób biorących udział w poszczególnych zajęciach zostanie ogłoszona do dnia 31.08.2020.
13. Każdy uczestnik/uczestniczka zobowiązany jest do:
14. kulturalnego zachowania podczas zajęć, odnoszenia się z szacunkiem do pozostałych uczestników i nauczycieli,
15. regularnego, terminowego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach edukacyjno-wychowawczych,
16. realizator dopuszcza nieobecność uczestnika projektu spowodowaną chorobą lub zdarzeniem losowym zgłoszone przez rodzica Dyrektora Przedszkola lub wychowawcy,
17. Każdy uczestnik/uczestniczka projektu ma prawo oczekiwać:
18. godnego traktowania ze strony wychowawców, nauczycieli, prowadzących zajęcia i innych uczestników projektu,
19. rzetelnego i sumiennego prowadzenia zajęć z wykorzystaniem zasad dydaktyki przez wykwalifikowaną kadrę nauczycieli i specjalistów,
20. zapewnienia bezpieczeństwa podczas uczestniczenia w zajęciach i wyjazdach.

**§ 5**

**Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie**

1. W przypadku rezygnacji uczestnika/uczestniczki projektu z udziału w projekcie – rezygnacji z Przedszkola zobowiązany jest on złożyć na ręce Dyrektora Przedszkola co najmniej z miesięcznym wyprzedzeniem przed rozpoczęciem udziału w zajęciach stosowne pisemne Oświadczenie o rezygnacji z udziału w Projekcie (Załącznik nr 10) z podaniem powodu rezygnacji. Oświadczenie jest dostępne na stronie internetowej Przedszkola oraz u Dyrektora Przedszkola i nauczycieli wychowania przedszkolnego.
2. Rezygnacja z Projektu możliwa jest w uzasadnionych przypadkach mogących wynikać z przyczyn natury zdrowotnej uczestnika/uczestniczki projektu lub działań siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie, udokumentowanego niewłaściwego sprawowania opieki nad dzieckiem przez przedszkole, niezagwarantowania dziecku bezpieczeństwa i higieny podczas pobytu w przedszkolu. W sytuacji gdy przyczyną rezygnacji jest zdarzenie losowe, uczestnik zobowiązany jest dołączyć do Oświadczenia potwierdzającą ten fakt dokumentację.
3. Realizator zastrzega sobie prawo skreślenia uczestnika z listy zakwalifikowanych w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego lub gdy informacje podane w karcie zgłoszeniowej kandydata/kandydatki lub dziecka są niezgodne z prawdą.
4. W przypadku nieusprawiedliwionego wycofania lub rezygnacji Uczestnika/Uczestniczki z udziału w Projekcie, Beneficjent może obciążyć Uczestnika/Uczestniczkę kosztami jego uczestnictwa w Projekcie. Niniejsze postanowienie wynika z faktu, iż Projekt jest finansowany ze środków publicznych, w związku, z czym na Beneficjencie spoczywa szczególny obowiązek dbałości o ich prawidłowe i zgodne z założonymi celami wydatkowanie.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika/uczestniczki z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.

**§ 6**

**Kontrola**

1. Uczestnik/uczestniczka projektu przez cały okres trwania edukacji przedszkolnej w ramach projektu w okresie 12 miesięcy może zostać poddany kontroli w Przedszkolu podczas odbywania zajęć edukacyjno-wychowawczych oraz na wyjazdach edukacyjnych przez pracowników Zespołu ds. Kontroli Małopolskiego Centrum Przedsiębiorczości w Krakowie.

**§ 7**

**Równość szans udziału w Projekcie**

1. Rekrutacja będzie prowadzona zgodnie z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w sposób bezstronny, jawny i na warunkach jednakowych dla wszystkich kandydatów/tek, w oparciu o dokumenty rekrutacyjne dostępne w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Przedszkola - Projektu. Niniejszy Regulamin Projektu stanowi integralną część dokumentacji rekrutacyjnej.
2. Podczas działań informacyjno-promocyjnych oraz podczas rekrutacji kandydatów/tek do Projektu nie będzie wykorzystywany przekaz dyskryminujący, ośmieszający bądź utrwalający stereotypy ze względu na niepełnosprawność czy inne przesłanki wskazane w art. 7 rozporządzenia ogólnego, takie jak: stan zdrowia, płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię, światopogląd, wiek lub orientację seksualną.

**§ 8**

**Przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji i promocji projektu**

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych na potrzeby rekrutacji do projektu kandydatów/tek ubiegających się do udziału w Projekcie oraz w celach informacyjno – promocyjnych związanych z realizacją projektu jest Małgorzata Simajchel Firma Consultingowa z siedzibą w Tarnowie, ul. Zaciszna 19, 33-110 Tarnów.
2. Z Administratorem można skontaktować się:

* poprzez pocztę elektroniczną: [msimajchel@gmail.com](mailto:msimajchel@gmail.com)
* telefonicznie: + 48 794 423 262
* listownie – kierując korespondencję na adres administratora

1. Z Administratorem można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Administratora oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.
2. Dane osobowe przetwarzane będą w celu rekrutacji do projektu oraz w celach promocyjnych i informacyjnych związanych z realizacją Projektu.
3. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi zgoda, o której mowa w art. 6 ust. 1 lit. a) oraz w przypadku osób z niepełnosprawnością w odniesieniu do danych dotyczących stanu zdrowia art. 9 ust. 2 lit a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), w skrócie RODO.
4. W czynnościach służących realizacji celów projektowych będzie uczestniczyło Przedszkole. Oznacza to, że Przedszkole będzie także uczestniczyło w procesie przetwarzania danych osobowych kandydatów/tek i uczestników projektu.
5. Dane osobowe mogą zostać udostępnione Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 (w skrócie IŻ RPO WM), Instytucji Pośredniczącej - Małopolskiemu Centrum Przedsiębiorczości z siedzibą Krakowie przy ul. Jasnogórskiej 11, 31- 358 Kraków, podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie IŻ RPO WM 2014-2020.
6. Dane osobowe mogą zostać również udostępnione specjalistycznym podmiotom, realizującym na zlecenie w/w podmiotów kontrole i audyty projektów realizowanych w ramach RPO WM.
7. Dane dotyczące wizerunku mogą zostać udostępnione na stronie internetowej Realizatora projektu, opublikowane w mediach tradycyjnych i elektronicznych.
8. Podanie danych nie jest obowiązkowe, niemniej brak danych – z wyłączeniem danych o niepełnosprawności oraz danych dotyczących wizerunku – uniemożliwi udział w procesie rekrutacji.
9. W przypadku osoby z niepełnosprawnością, niepodanie danych dotyczących stanu zdrowia uniemożliwi dostosowanie realizacji projektu do jego indywidualnych potrzeb w tym zakresie.
10. Osoba, której dane dotyczą posiada:

* prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii
* prawo do sprostowania danych
* prawo do ograniczenia przetwarzania danych
* prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa
* prawo do cofnięcia – w dowolnym momencie -zgody na przetwarzanie danych
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

1. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 2 lat licząc od 31 grudnia roku następującego po złożeniu zestawienia wydatków do Komisji Europejskiej, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące projektu. Termin ten może ulec przedłużeniu przez Instytucję Pośredniczącą.
2. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie, w celach innych niż promocja projektu, została zawarta w Załączniku nr 2 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa – Oświadczenie uczestnika projektu „ Integracyjne puzzle”

**§ 7**

**Postanowienia końcowe**

1. Osoba przystępująca do projektu wypełnia deklarację udziału wraz z oświadczeniem stanowiącymi załącznik nr 2 do regulaminu
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje realizator projektu – Małgorzata Simajchel Firma Consultingowa z siedzibą w Zbylitowskiej Górze ul. Sportowa 3, 33 – 113 Zgłobice, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi 10 osi priorytetowej wiedza i kompetencje regionalnego programu operacyjnego województwa małopolskiego na lata 2014-2020 działanie 10.1 rozwój kształcenia ogólnego poddziałanie 10.1.2 wychowanie przedszkolne – SPR
3. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej.
4. Regulamin obowiązuje w okresie od 01.01.2020 r. do 31.07.2021 r.

**Załączniki:**

1. Formularz zgłoszeniowy dziecka
2. Oświadczenie uczestnika projektu – dziecko
3. Oświadczenie potwierdzające kwalifikowalność uczestnika projektu – dziecko
4. Oświadczenie dodatkowe – dziecko
5. Umowa uczestnika projektu – dziecko
6. Formularz zgłoszeniowy – nauczyciel
7. Oświadczenie uczestnika projektu – nauczyciel
8. Oświadczenie potwierdzające kwalifikowalność uczestnika projektu – nauczyciel
9. Umowa uczestnika projektu – nauczyciel
10. Oświadczenie o rezygnacji z udziału w projekcie