

REGULAMIN PRZEDSZKOLA „POD KASZTANAMI” W ZBYLITOWSKIEJ GORZE

1. Podstawę przyjęcia dziecka do przedszkola stanowi dokładnie wypełniona karta zgłoszenia. Rodzice zobowiązani są do podpisania Umowy o świadczenie usług opiekuńczo – wychowawczo – dydaktycznych.

2. Rodzice zobowiązani są przyprowadzać do przedszkola dzieci zdrowe – dzieci chore nie mogą przebywać w grupie z dziećmi zdrowymi.

W przypadku choroby zakaźnej dziecka, rodzice zobowiązani są do natychmiastowego zawiadomienia o tym fakcie dyrektora przedszkola.

W sytuacji wystąpienia u dziecka wymiotów lub biegunki rodzic jest zobowiązany do pozostawienia dziecka w domu w dniu następnym.

W przeciwnym przypadku przedszkole odmówi przyjęcia dziecka w tym dniu.

3. Przedszkole zapewnia codzienny pobyt na świeżym powietrzu o ile pozwalają na to warunki pogodowe. Należy zaopatrzyć dziecko w odpowiedni strój stosownie do pory roku.

4. Rodzice lub opiekunowie są zobowiązani do przyprowadzania i odbierania dziecka osobiście, natomiast w przypadku odbioru dziecka przez osobę pisemnie upoważnioną, osoba ta zobowiązana jest do okazania dokumentu tożsamości. Odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z przedszkola przez osobę uprawnioną ponoszą rodzice.

W przypadku możliwego spóźnienia, rodzic, opiekun prawny lub osoba upoważniona do odbioru dziecka, zobowiązana jest do jak najszybszego powiadomienia pracowników przedszkola.

5. Ubezpieczenie dziecka od następstw nieszczęśliwych wypadków jest dobrowolne. Koszty ubezpieczenia pokrywają Rodzice.

6. Uznając prawo rodziców do religijnego wychowania dzieci, przedszkole umożliwi naukę religii tym wychowankom, których rodzice wyrażają takie życzenie.

7. Przedszkole jest czynne od poniedziałku do piątku w godzinach od 6:30 do 16:30 z wyjątkiem:

a) przerwy wakacyjnej ustalonej przez dyrektora,

b) dni ustawowo wolnych od pracy,

c) innych dni ustalanych przez dyrektora i podawanych do wiadomości rodziców na początku każdego roku szkolnego.

8. W okresie okołoświątecznym, oraz ferii zimowych przedszkole będzie prowadzić dyżury pod warunkiem, że na liście będzie zapisanych minimum 30 dzieci.

9. Dzieci należy przyprowadzać do godz. 8:00.

10. We wszystkich oddziałach realizowana jest podstawa programowa wychowania przedszkolnego.

11. Podstawa programowa wychowania przedszkolnego jest realizowana w godzinach od 8.00 do 13.00.

12. Wysokość opłat ustala dyrektor. Miesięczna opłata stała za pobyt dziecka wynosi 240,00 zł, niezależnie od ilości godzin pobytu dziecka w przedszkolu w danym miesiącu. Całkowita absencja dziecka w miesiącu nie zwalnia rodzica z opłaty stałej.

13. Przedszkole prowadzi żywienie dzieci. Stawkę dzienną za żywienie dzieci ustala dyrektor.

14. Obowiązkiem rodzica, w przypadku alergii pokarmowej jest dostarczenie pełnej listy produktów uczulających dziecko.

15. Zobowiązuje się rodziców do zgłaszania choroby dziecka w danym dniu do godziny 8.00.

16. Opłatę za świadczenia rodzice zobowiązani są wносить do 10. dnia każdego miesiąca na konto podane w umowie.

17. Zaleganie z opłatami może spowodować skreślenie dziecka z listy wychowanków.

18. W zależności od potrzeb rodziców i możliwości organizacyjnych w przedszkolu, mogą być organizowane zajęcia dodatkowe opłacane przez rodziców. Przedszkole prowadzi bezpłatną naukę języka angielskiego we wszystkich grupach wiekowych.

19. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za zabawki i wartościowe rzeczy przyniesione do przedszkola przez dzieci.

20. Każdy pierwszy piątek miesiąca jest „Dniem zabawki”. W tym dniu dziecko może przynieść z domu swoją zabawkę, którą może się bawić podczas zabaw swobodnych.

21. Każde dziecko powinno mieć w szatni zapasowe ubranie w razie potrzeby.

22. Informację o rezygnacji dziecka z przedszkola należy złożyć u dyrektora na piśmie. Obowiązuje miesięczny okres wypowiedzenia.

Przestrzeganie ustaleń zawartych w regulaminie pomoże w sprawniejszym funkcjonowaniu przedszkola i pogłębi współpracę z rodzicami dzieci, których dobro jest naszą wspólną troską.