UMOWA
O ŚWIADCZENIE USŁUG OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZO-DYDAKTYCZNYCH
W ŻŁOBKU MONTESSORI W ZBYLITOWSKIEJ GÓRZE

Zawarta w dniu …… pomiędzy:
Żłobkiem Montessori w Zbylitowskiej Górze, reprezentowanym przez Panią Małgorzatę Simajchel, prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą Małgorzata Simajchel Firma Consultingowa, z siedzibą w Zbylitowskiej Górze (33-113 Zgłobice) przy ul. Sportowej 3, nr NIP 873-194-97-63, zwaną dalej **Dyrektorem**
a
1. Panią …….....
zamieszkałą w ……..... przy ul. ……....., posiadającą numer PESEL ……., nr tel . ……..……
2. Panem …….....
zamieszkałym w ……..... przy ul. ……....., posiadającym numer PESEL ……., nr tel . ……..……
- dalej zwanymi **Rodzicami**.

§ 1 [Przedmiot Umowy]

Przedmiotem **Umowy** jest świadczenie usług opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych dla dziecka: ……..…, o nr PESEL: ……..., urodzonego w …… (dalej zwanego: **Dzieckiem**) w Żłobku Montessori w Zbylitowskiej Górze (dalej zwanego: **Żłobkiem**).

§ 2 [Obowiązki Żłobka]

1. **Żłobek** zobowiązuje się do:
   1) zapewnienia **Dziecku** fachowej opieki ze strony wykwalifikowanej kadry, w tym bezpieczeństwa oraz higienicznych warunków pobytu **Dziecka** w placówce, profesjonalnej opieki pielęgnacyjnej oraz prawidłowego żywienia dostosowanego do wieku i potrzeb zdrowotnych dzieci;

2) zapewnienia **Dziecku**, poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, właściwej opieki edukacyjnej;
3) kreowania przyjaznego dzieciom środowiska oraz uwzględniania w toku wykonywanej **Umowy** indywidualnych potrzeb i uwarunkowań **Dziecka**.

2. **Żłobek** zapewnia odpłatne korzystanie z wyżywienia.

§ 3 [Obowiązki Rodziców]

1. **Rodzice** zobowiązują się do:
   1) zapoznania się ze Statutem **Żłobka** oraz Regulaminu organizacyjnego **Żłobka** i przestrzegania zawartych w nich zasad;
   2) przyprowadzania i odbierania **Dziecka** ze **Żłobka** na zasadach określonych w Statucie bądź indywidualnie z **Dyrektorem**, osobiście albo przez osobę do tego upoważnioną;
   3) przyprowadzania **Dziecka** zdrowego;
   4) terminowego uiszczania opłat za pobyt **Dziecka** w **Żłobku**;
   5) niezwłocznego informowania **Dyrektora** lub opiekuna o nieobecności **Dziecka** w **Żłobku**;
   6) zawiadamiania **Dyrektora** o każdorazowej zmianie miejsca zamieszkania oraz danych kontaktowych (numeru telefonu, adresu e-mail) w czasie trwania **Umowy**;
   7) zaznajamiania się na bieżąco z: informacjami w aplikacji LiveKid, informacjami wywieszonymi na tablicy ogłoszeń **Żłobka**, przesyłanymi drogą mailową, na stronie internetowej **Żłobka** lub portalu społecznościowym Facebook.

§ 4 [Zasady przyprowadzania i odbierania Dzieci]

1. **Rodzice** przestrzegają zasad przyprowadzania i odbierania **Dziecka**:

1) Prawo do odbioru **Dziecka** ze **Żłobka**, poza **Rodzicami**, mają osoby wskazane w pisemnym upoważnieniu, z wyłączeniem osób nieletnich, osób nieposiadających pełnej zdolności do czynności prawnych oraz osób będących w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem środków odurzających.
2) **Rodzice** lub osoby upoważnione zobowiązani są do przyprowadzania **Dziecka** do budynku **Żłobka** i przekazania opieki nad dzieckiem bezpośrednio opiekunowi w **Żłobku**. W przeciwnym wypadku **Żłobek** nie przejmuje opieki nad **Dzieckiem** i nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo i zdrowie **Dziecka**. W przypadku odbioru **Dziecka** z miejsca zajęć poza budynkiem **Żłobka** (np. plac zabaw) i pozostania z **Dzieckiem** na tym terenie, **Żłobek** przestaje sprawować opiekę nad **Dzieckiem**, a wyłączną odpowiedzialność za opiekę nad **Dzieckiem** ponoszą **Rodzice** lub upoważniona przez nich osoba, która **Dziecko** odebrała.
3) Opiekun lub inny pracownik **Żłobka** ma prawo odmówić przyjęcia **Dziecka**, gdy stan jego zdrowia może negatywnie wpłynąć na zdrowie innych przebywających na terenie **Żłobka** osób.

4) Za każdą rozpoczętą godzinę **Dziecka** w **Żłobku**, wykraczającą poza czas pracy **Żłobka, Dyrektor** ma prawo naliczyć stawkę w wysokości 30,00 zł (słownie: trzydziestu 00/100).
5) Szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania **Dzieci** ze **Żłobka** określa Regulamin Organizacyjny **Żłobka**.

§ 5 [Organizacja pracy Żłobka]

1. **Żłobek** świadczy usługi objęte niniejszą **Umową** przez cały okres korzystania **Dziecka** z usług **Żłobka**.
2. **Żłobek** czynny jest od poniedziałku do piątku w godzinach 6.30 – 16.30 z wyjątkiem świąt, dni ustawowo wolnych od pracy oraz innych dni ustalonych przez **Dyrektora**, w tym przerwy w okresie wakacyjnym.
3. Szczegółowe informacje dotyczące organizacji pracy **Żłobka** określa Regulamin Organizacyjny **Żłobka**.

§ 6 [Zasady odpłatności]

1. Usługi świadczone przez **Żłobek** są odpłatne.
2. Rodzice zobowiązują się do zapłaty na rzecz **Żłobka** czesnego (w wysokości odpowiadającej świadczeniu „Aktywnie w żłobku") oraz opłaty żywieniowej. Opłata za pobyt **Dziecka** w **Żłobku** (czesne) podlega pomniejszeniu o dofinansowanie w ramach świadczenia „Aktywnie w żłobku", przysługujące na podstawie Ustawy z dnia 15 maja 2024 r. o wspieraniu rodziców w aktywności zawodowej oraz w wychowaniu dziecka – „Aktywny rodzic".
3. **Rodzice** mają obowiązek złożyć wniosek do ZUS o przyznanie świadczenia „Aktywnie w żłobku" nie później niż w dniu rozpoczęcia uczęszczania **Dziecka** do **Żłobka** oraz przekazać dane niezbędne do weryfikacji.
4. Warunkiem pomniejszenia opłaty rodzica o kwotę świadczenia jest prawidłowe złożenie przez **Rodziców** wniosku do ZUS oraz uzyskanie pozytywnej decyzji o przyznaniu świadczenia.
5. Świadczenie „Aktywnie w żłobku" jest wypłacane przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) i przekazywane bezpośrednio na rachunek bankowy **Żłobka** (56 1940 1076 3151 8288 0005 0000 Credit Agricole).
6. W przypadku odmowy przyznania świadczenia przez ZUS, **Rodzice** zobowiązani są do pokrywania pełnej kwoty czesnego określonej w **Umowie.**
7. W przypadku zwrotu nadpłaty wynikającej z wyrównania świadczenia przez ZUS za miesiące poprzednie, **Żłobek** rozlicza powstałą kwotę na poczet opłat za kolejne okresy rozliczeniowe lub zwraca ją na konto **Rodziców**.
8. Opłata za czesne w przypadku choroby lub innej nieobecności **Dziecka** w **Żłobku** nie podlega zwrotowi lub zmniejszeniu.
9. Całodzienna stawka żywieniowa wynosi 18 zł (śniadanie 5 zł, obiad 10 zł, podwieczorek 3 zł). Stawka może ulec zmianie w trakcie trwania **Umowy** z przyczyn niezależnych od **Żłobka.**

10. Miesięczna opłata żywieniowa ustalana jest poprzez pomnożenie stawki żywieniowej (pełnej lub pomniejszonej o niewykorzystane posiłki, zgodnie z deklaracją **Rodziców** w momencie zapisu **Dziecka** do **Żłobka**) przez ilość dni, które **Dziecko** przebywało w **Żłobku** w danym miesiącu, przy czym od kwoty tej odlicza się stawkę za nieobecność **Dziecka** w dni zgłoszone przez **Rodziców** wyłącznie w aplikacji LiveKid do godziny 8:00. Opłata żywieniowa jest rozliczana po zakończonym miesiącu.
11. Czesne i opłata żywieniowa płatne są do 10-go dnia każdego miesiąca (czesne płatne jest z góry).
12. Wpłat należy dokonywać na rachunek bankowy **Żłobka**: 56 1940 1076 3151 8288 0005 0000 (Credit Agricole), tytułem przelewu: Imię i nazwisko **Dziecka**, okres rozliczeniowy (nazwa miesiąca) lub za pośrednictwem aplikacji LiveKid (płatność BLIK).

§ 7 [Czas trwania Umowy]

1. Umowa jest zawarta na czas korzystania **Dziecka** z usług **Żłobka**.
2. Każda ze Stron ma prawo rozwiązania niniejszej **Umowy** z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. **Żłobek** ma prawo rozwiązać niniejszą **Umowę** bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku kiedy **Rodzice** opóźniają się z zapłatą czesnego za co najmniej jeden miesiąc.
4. Wypowiedzenie lub rozwiązanie niniejszej **Umowy**, pod rygorem nieważności, powinno zostać dokonane w formie pisemnej.
5. Rozwiązanie niniejszej **Umowy** nie zwalnia **Rodziców** z obowiązku zapłaty zaległych należności, a w okresie wypowiedzenia **Rodzice** zobowiązani są do pokrywania opłat, niezależnie od faktu uczestnictwa dziecka w zajęciach **Żłobka**.
6. **Żłobek** ma prawo rozwiązać **Umowę** ze skutkiem natychmiastowym (bez zachowania okresu wypowiedzenia), gdy dalszy pobyt **Dziecka** w **Żłobku** zagrażać będzie bezpieczeństwu, zdrowiu lub życiu innych dzieci lub jemu samemu, bądź gdy zachowanie **Dziecka** będzie uniemożliwiać lub nadmiernie utrudniać pracę opiekuna – pomimo uprzedniego pisemnego wezwania **Dyrektora** do zaniechania naruszeń oraz po wyczerpaniu innych możliwości oddziaływań wychowawczych.
7. **Żłobek** ma prawo rozwiązać **Umowę** ze skutkiem natychmiastowym (bez zachowania okresu wypowiedzenia) w przypadku dopuszczenia się przez **Rodziców** rażącego nieprzestrzegania Statutu Żłobka.

§ 8 [Postanowienia końcowe]

1. Zmiana **Umowy** wymaga formy pisemnej, z wyjątkiem sytuacji zmiany danych **Żłobka.**
2. W sprawach nieuregulowanych **Umową** zastosowanie ma Statut **Żłobka**, Regulamin organizacyjny **Żłobka** oraz przepisy ustawy – Kodeks cywilny.

3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
4. Strony zobowiązują się rozpatrywać wszystkie spory polubownie. W razie braku polubownego załatwienia sprawy zostanie ona poddana pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby **Żłobka**.

§ 9 [Oświadczenia i Zgody]

1. **Rodzice** oświadczają, że zapoznali się z postanowieniami Statutu **Żłobka** oraz Regulaminem Organizacyjnym **Żłobka**, wyrażają zrozumienie zawartych tam treści i akceptują jego zapisy.
2. **Rodzice** wyrażają zgodę na wykonywanie czynności higienicznych na rzecz **Dziecka** w sytuacjach tego wymagających oraz pomiar temperatury.
3. **Rodzice** wyrażają zgodę na spacery **Dziecka** odbywające się w pobliżu **Żłobka**. Zgoda obowiązuje do momentu jej odwołania w formie pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności.

Podpis Dyrektora Żłobka **Podpis Rodziców/Opiekunów prawnych**

…… **……**

……